ЮРИУ
РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Рудой Василий Владимирович
Местонахождение: г.Ростов-на-Дону
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 51
к приказу директора Южно-Российского института управления-филиала РАНХиГС
от 24 ноября 2016 г. № 1251-169

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре правовых исследований Южно-Российского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр правовых исследований (далее-центр) является структурным подразделением Южно-Российского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС).

2. Положение о центре правовых исследований (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с Положением о Южно-Российском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал), утвержденным приказом ректора от РАНХиГС 14.09.2015 г. № 02-320.

На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и планы работы центра. Должностные инструкции утверждаются директором Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС (далее – директор филиала). По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в Положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

3. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации. правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями РАНХиГС, локальными распорядительными документами филиала, настоящим Положением.

4. Центр подчиняется заместителю директора филиала в соответствии с приказом директора филиала от 01.04.2016 г. № 287-169 «О распределении обязанностей между директором и заместителями директора Южно-Российского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Центр возглавляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала.

6. Директор центра осуществляет оперативное руководство деятельностью кафедры и несет ответственность за выполнение поставленных перед центром задач.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра являются:

1. Создание устойчивой системы аналитических исследований наиболее актуальных региональных и общероссийских проблем правового развития.

2. Организация совместной научно-исследовательской деятельности с академическими и вузовскими организациями, в рамках научно-исследовательских проектов, разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке.

3. Создание условий для использования результатов научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе для обработки технологии исследований по магистерским программам, обеспечение участия в деятельности по рецензированию магистерских программ, кандидатских и докторских диссертаций по юридическим наукам, научных статей, публикуемых в журнале «Северо-Кавказский юридический вестник».

4. Подготовка к изданию научной и справочной литературы, книг, статей, проведение научных конференций, симпозиумов в установленном в РАНХиГС порядке.

III. ФУНКЦИИ

Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

1. Организацию разработки программ, планов научных исследований в рамках научно-исследовательских проектов по фундаментальным и прикладным проблемам юридической науки и социальной практики.

2. Проведение научных исследований по утвержденным научно-исследовательским проектам.

3. Координацию научной деятельности юридических кафедр, обеспечивающую участие профессорско-преподавательского состава в разработке научных проектов.

4. Привлечение ведущих ученых России к разработке научных исследований в филиале.

IV. ПРАВА

Центр в пределах своей компетенции вправе:

1. Привлекать юридические кафедры к разработке программ и составлению планов научных исследований по научно-исследовательским проектам.

2. Контролировать ход выполнения и результативность научно-исследовательских работ, включенных в планы научных исследований по утвержденным в установленном порядке научно-исследовательским проектам.

3. Разрабатывать и представлять на утверждение директору филиала научно-исследовательские проекты.

4. Проводить, в необходимых случаях, по согласованию с руководством филиала научно-организационные мероприятия, связанные с реализацией научно-исследовательских проектов.

5. Пользоваться имеющимися в филиале информационными ресурсами и технологиями в установленном в РАНХиГС и филиале порядке.

6. Вносить предложения в план изданий для последующей публикации результатов научных исследований.

7. Представлять для опубликования в журнале «Северо-Кавказский юридический вестник» научные статьи, справочные и информационные материалы.

8. Предлагать директору филиала кандидатуры для направления на стажировку в другие научные организации. Вносить предложения о направлении работников центра в командировки, связанные с выполнением плановых заданий по реализуемым научно-исследовательским проектам, для работы в архивах России и зарубежных странах.

V. ПРЕМИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей директору центра и его сотрудникам полагается премирование в соответствии с нормами Положения об оплате труда.

2. Директор центра несет ответственность за:

- неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций центра, перечисленных в настоящем Положении;

- соблюдение сотрудниками центра трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре, соблюдение правил противопожарной безопасности.

3. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

Директор центра
правовых исследований Д.Ю. Шапсугов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора А.В. Курочкин

Начальник юридического отдела И.А. Рассыльников

Начальник отдела документационного обеспечения Л.А. Лозовова